

Redni občni zbor z dne 17. 5. 2024

**STATUT KLUBA ŠTUDENTOV OBČINE PIRAN -
CLUB DEGLI STUDENTI DEL COMUNE DI
PIRANO**

Piran, 2024

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(Ime in sedež društva)

- (1) Ime društva je "Klub študentov občine Piran - Club degli studenti del Comune di Pirano" (v nadaljevanju: društvo).
- (2) Skrajšano ime: Klub KŠOP – Club CSCP.
- (3) V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime "Students' association of Piran". Skrajšano ime: SAP.
- (4) Sedež društva je v kraju Lucija.

2. člen

(Opredelitev društva)

- (1) Društvo je nepolitično, prostovoljno združenje fizičnih oseb, ki v okviru društva uresničuje potrebe študentov na območju Upravne enote Piran.

3. člen

(Pravna subjektiviteta)

- (1) Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen

(Znak in žig društva)

- (1) Društvo ima svoj znak, ki je sestavljen iz napisa KŠOP, na levi strani kratice pa se nahaja Tartinijeva violina, pod kratico pa sta z manjšo pisavo napisana polno ime kluba v slovenskem in nato še v italijanskem jeziku.
- (2) Uradna žiga sta dva, prvi je okrogle oblike in vsebuje violino iz znaka, ter dvojezični napis naziva kluba okoli znaka, drugi je pravokotne oblike in vsebuje ime društva, kratico ter violino.

5. člen

(Sodelovanje društva)

- (1) Društvo se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v Republiki Sloveniji in tujini.
- (2) Društvo lahko sodeluje z drugimi po dejavnosti podobnimi društvi in zvezami društev.

(3) Društvo lahko za doseganje namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ustanavlja različne pravnoorganizacijske oblike v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen (Prenos izvrševanja pristojnosti)

(1) Občni zbor lahko s sklepom prenese izvrševanje dela pravic na zveze društev.

(2) Pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru zveze društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, se uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij.

(3) V postopkih sprejemanja pravnih aktov in odločitev v zvezah društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, predstavnik društva sproti obvešča organe društva o predlogih takih aktov in odločitvah ter o svoji dejavnosti. Organi društva lahko o tem sprejemajo stališča, predstavnik društva pa jih upošteva pri svojem delovanju.

(4) O sprejetih pravnih aktih in odločitvah v zvezah društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, se ustrezno obvešča javnost.

7. člen (Načelo demokratičnosti)

(1) Društvo je urejeno demokratično.

8. člen (Načelo enakopravnosti)

(1) Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

9. člen (Načelo javnega delovanja)

(1) Delovanje društva je javno.

(2) Seje organov društva so javne, razen če se organ društva zaradi občutljivosti teme s sklepom odloči, da sejo za javnost zapre.

(3) Javno delovanje društva se zagotavlja s katalogom informacij javnega značaja.

10. člen (Načelo zapolnjevanja pravnih praznin)

(1) V postopkih in ravnanju društva se v primeru nedoločenosti splošnih pravnih aktov, smiselno uporabljajo določila zakonodaje Republike Slovenije in mednarodnih pogodb ter drugih aktov, ki jo zavezujejo.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

11. člen (Namen društva)

(1) Namen društva je predstavljati študente Upravne enote Piran v Republiki Sloveniji in tujini ter skrbeti za dobrobit članov na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane društva.

12. člen (Cilji društva)

(1) Cilji društva so:

- izboljšanje socialnega položaja članov društva;
- spodbujanje športnega in kulturnega udejstvovanja članov društva;
- skrb za izobraževanje članov društva;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov društva;
- skrb za splošno obveščanje članov društva, zlasti z njihovimi pravicami;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom društva in jih določi upravni odbor v svojem programu dela.

13. člen (Naloge društva)

(1) Društvo lahko na lastnih prireditvah opravlja gostinsko dejavnost in trgovino na drobno ter pisarniške dejavnosti na info točki, kot pridobitno dejavnost, za uresničevanje namenov in ciljev določenih v tem statutu. Kot pridobitno dejavnost se šteje:

- 90.010 izvajanje koncertov in drugih odrskih prireditev (glasbeniki, govorniki, predavatelji, stand-up komiki, gledališke skupine)
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj (okrogle mize, zaposlitveni sejem, razstave umetniških del)
- 92.002 prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (srečelovi, nagradne igre, študentska tekmovanja)
- 85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (prirejanje tečajev)
- 93.190 Druge športne dejavnosti (prirejanje tekmovanj za razne športne aktivnosti)
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (tečaji s področja kulturnih dejavnosti)
- 74.200 fotografska dejavnost (organiziranje tečajev fotografije)
- 79.110 dejavnost potovalnih agencij (organizacija in posredovanje organiziranih izletov za člane in druge)
- 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi (organizirani pikniki in posebni večerni dogodki za člane, v skladu z ustrezno zakonodajo)
- 56.300 strežba pijač (organizirani pikniki in posebni večerni dogodki za člane, v skladu z ustrezno zakonodajo)
- 93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje delavnic)
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (za sponzorje)
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti (vezanje publikacij, katalogov, gradiva)

- 56.104 Začasni gostinski obrati (prodaja hrane in pijače na dogodkih)
- 58.110 Izdajanje knjig (izdaja letnih publikacij za člane)
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (storitev fotokopiranja in tiskanja dokumentov)

- (2) Pridobitna dejavnost se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namenov društva. Presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za uresničevanje namena ter ciljev društva, v skladu z zakonom in tem statutom.

III. ČLANI, SIMPATIZERJI, AKTIVISTI, ČASTNI ČLANI

A) Članstvo

14. člen (Redni član društva)

- (1) Redni član društva lahko postane vsak izredni ali redni študent, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Piran.
- (2) Članstvo v društvu je prostovoljno.
- (3) Član društva prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

15. člen (Pravice članov društva)

- (1) Pravice članov društva so:
- da volijo in so izvoljeni v organe društva, če so se pravilno včlanili vsaj štirinajst (14) dni pred volilnim občnim zborom;
 - da kreativno sodelujejo pri delu društva;
 - da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno materialnim poslovanjem;
 - da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva, če ga upravni odbor potrdi na seji;
 - da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
 - da enakopravno uporabljajo servise, ki jih izvaja društvo;
 - da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

16. člen (Dolžnosti članov društva)

- (1) Dolžnosti članov društva so:
- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
 - da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
 - da skrbijo za ugled društva v javnosti;
 - da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo ravnajo skrbno in odgovorno.

17. člen
(Izredni član)

- (1) Izredni član je član, ki je ima študentski ali dijaški status brez stalnega prebivališča na območju upravne enote Piran.
- (2) Izredni član uživa enake pravice kot redni član z izjemo glasovalne pravice.

B) Simpatizerstvo

18. člen
(Simpatizer društva)

- (1) Simpatizer društva lahko postane vsak dijak, izredni ali redni študent. Simpatizer lahko postane tudi pavzer s potrdilom o opravljanju izpitov za tekoče leto ter diplomant za dobo enega leta po diplomiranju.
- (2) Simpatizerstvo v društvu je prostovoljno.

19. člen
(Pravice simpatizerjev društva)

- (1) Pravice simpatizerjev društva so:
 - da kreativno sodelujejo pri delu društva;
 - da so seznanjeni s programom društva;
 - da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

20. člen
(Dolžnosti simpatizerjev društva)

- (1) Dolžnosti simpatizerjev društva so:
 - da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
 - da skrbijo za ugled društva v javnosti;
 - da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo ravnajo skrbno in odgovorno.

21. člen
(Začasna razširitev pravic simpatizerjem)

- (1) Upravni odbor lahko s sklepom, za dobo treh mesecev, odobri vsem simpatizerjem izvrševanje dodatnih pravic, pri čemer pa ne more odobriti pravice voliti in biti voljen ter ne more odobriti več pravic kot jih imajo člani društva.
- (2) Začasna razširitev pravic simpatizerjem se lahko po preteku odobritve obnovi z novim sklepom upravnega odbora. Število obnov ni omejeno.

- (3) Začasna razširitev pravic simpatizerjem, ne velja za simpatizerje, ki so zaposleni ali iskalci zaposlitve na zavodu za zaposlovanje.
- (4) Upravni odbor lahko začasno razširitev pravic omeji na točno določeno skupino.

C) Aktivisti

22. člen (Aktivist društva)

- (1) Aktivist društva je lahko vsaka fizična oseba, ki zaradi izpolnjevanja določenih kriterijev, lahko pridobi status aktivista.
- (2) Aktivisti društva imajo posebne pravice in dolžnosti, ki so določene s tem statutom.

23. člen (Pridobitev in izguba statusa aktivista)

- (1) Status aktivista dodeli upravni odbor društva s posebnim sklepom o dodelitvi statusa aktivista.
- (2) Status aktivista odvzame upravni odbor društva s posebnim sklepom o odvzemu statusa aktivista.

24. člen (Kriteriji za pridobitev statusa aktivista)

- (1) Status aktivista lahko pridobi fizična oseba, ki je redni ali izredni član kluba.
- (2) Potrdi se ga na redni seji upravnega odbora.
- (3) Status se lahko na seji upravnega odbora tudi prekine.
- (4) Mandat aktivista traja 2 leti od imenovanja.
- (5) Naloge aktivista so:
- s svojim delom pomaga društvu pri izpolnjevanju namena društva,
 - sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih društva.

25. člen (Poseben sklep upravnega odbora)

- (1) Sklep s katerim upravni odbor odloči Poseben sklep upravnega odbora mora vsebovati uvod, izrek in obrazložitev.

(2) Uvod sklepa vsebuje pravno podlago za izdajo sklepa, imensko sestavo zasedbe članov upravnega odbora in poimensko glasovanje o sklepu, navedbo seje upravnega odbora in datum seje upravnega odbora.

(3) Izrek sklepa vsebuje odločitev o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista ter osebne podatke aktivista (ime, priimek).

(4) V obrazložitvi sklepa se utemelji razloge, zaradi katerih se je posamezniku dodelilo oziroma odvzelo status aktivista.

(5) Poseben sklep upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista je informacija javnega značaja.

(6) Predlog za izdajo posebnega sklepa upravnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista lahko poda le predsednik društva.

26. člen (Pravice aktivistov)

(1) Pravice aktivistov so:

- upravičenost do izplačila za opravljeno delo,
- upravičenost do potnih stroškov,
- brezplačna uporaba infrastrukture društva za potrebe društva,
- cenejša uporaba infrastrukture društva za lastne potrebe v skladu z odlokom o aktivistih,
- druge ugodnosti, ki jih določi upravni odbor z odlokom o aktivistih.

27. člen (Dolžnosti aktivistov)

Dolžnosti aktivistov so:

- skrbeti za ugled društva,
- v celoti upoštevati določbe odloka o aktivistih,
- izvesti zadolžitve v skladu z odredbo predsednika društva,
- spoštovati in izvrševati sklepe upravnega odbora,
- s premoženjem društva, ki ga uporabljajo ravnati skrbno in odgovorno; - druge zadolžitve, ki jih določi upravni odbor z Odlokom o aktivistih.

D) Postopek včlanjevanja in izjava člana

28. člen (Postopek včlanitve)

(1) Postopek včlanitve rednega člana in člana dijaške sekcije se prične na predlog prosilca.

(2) Postopek včlanitve izvede aktivist na info točki ali preko spletne včlanitve.

- (3) Prosilcu se ugotovi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za članstvo oziroma članstvo dijaške sekcije.
- (4) Natančnejši postopek včlanitve uredi upravni odbor z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici, toraj z oddajo, na elektronski naslov kluba, potrdila o vpisu za tekoče študijsko leto in izpolnjeno prijavnico/vpisnico, s katero dokazuje stalno prebivališče.

29. člen
(Evidenca)

- (1) V evidenco članov, članov dijaške sekcije in simpatizerjev se vpisujejo naslednji osebni podatki:
1. osebno ime in priimek,
 2. naslov stalnega prebivališča,
 3. primarni šolski zavod,
 4. naziv šole ali fakultete,
 5. telefonska številka in elektronski naslov.
- (2) V evidenco aktivistov in častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:
1. osebno ime in priimek,
 2. naslov stalnega prebivališča,
 3. datum rojstva,
 4. telefonska številka in elektronski naslov.

30. člen
(Izjava o preverjanju podatkov)

- (1) Redni ali izredni član, član dijaške sekcije in aktivist s sprejemom svojega statusa v društvu in s podpisom pristopne izjave dovoli, da društvo po potrebi preveri njegove osebne podatke pri državnih organih in šolskih zavodih.

E) Prenehanje članstva, simpatizerstva, statusa aktivista, članstva dijaške sekcije

31. člen
(Prenehanje članstva)

- (1) Redno članstvo v društvu preneha:
- s potekom statusa študenta,
 - z izključitvijo,
 - s prostovoljnim pismenim izstopom,
 - z ne izpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta,
 - s smrtjo.

32. člen
(Prenehanje simpatizerstva)

- (1) Simpatizerstvo v društvu preneha:

- s potekom statusa študenta,
- z izključitvijo,
- s prostovoljnim pismenim izstopom,
- z ne izpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta,
- s smrtjo.

33. člen (Prenehanje statusa aktivista)

- (1) Status aktivista v društvu preneha:
- z odvzemom statusa,
 - z izključitvijo,
 - s prostovoljnim pismenim odstopom,
 - s smrtjo.

34. člen (Prenehanje članstva dijaške sekcije)

- (1) Članstvo v društvu preneha:
- s prostovoljnim pismenim izstopom,
 - s smrtjo,
 - z odločitvijo občnega zbora o odvzemu članstva, na predlog upravnega odbora,
 - s potekom statusa dijaka,
 - z izključitvijo.

35. člen (Prenehanje članstva z izključitvijo)

- (1) Redni član, simpatizer, izredni član in član dijaške sekcije je lahko izključen iz društva na podlagi dokončnega sklepa občnega zbora:
- če hudo krši pravice ostalih članov,
 - če hudo krši svoje dolžnosti,
 - če sicer hudo krši pravila društva,
 - če zavestno ravna v nasprotju z interesi društva,
 - če društvu povzroča škodo s svojim ravnanjem ali vedenjem.

IV. PRAVNI SISTEM IN ORGANI DRUŠTVA

A) Temeljni pravni akt društva

36. člen (Statut)

(1) Temeljni pravni akt društva je statut.

(2) Sprejema ga občni zbor na seji občnega zbora, z kvalificirano (dvo tretjinsko) relativno večino.

B) Splošni pravni akti društva

37. člen (Pravilnik)

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno relativno večino.

38. člen (Odlok)

(1) Odlok je splošni pravni akt upravnega odbora, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.

(2) Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

(3) Odlok sprejme upravni odbor z navadno absolutno večino.

39. člen (Navodilo)

(1) Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.

(2) Navodilo izda upravni odbor z navadno absolutno večino.

40. člen (Protokol)

(1) Protokol je splošni pravni akt, s katerim se uredijo posamezni postopki.

(2) Protokol sprejme upravni odbor z navadno absolutno večino.

41. člen (Poslovnik)

(1) Poslovnik je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa društva in postopek njegovega dela.

(2) Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik z navadno absolutno večino članov organa.

C) Posamični pravni akti

42. člen (Odredba)

(1) Odredba je posamičen pravni akt predsednika društva, s katerim se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.

(2) Z odredbo se lahko naloži aktivistu oziroma delavcu opravilo posameznih nalog zaradi zagotavljanja namena društva.

43. člen (Ukrep)

(1) Ukrep je posamičen pravni akt člana upravnega odbora, ki se lahko izda zaradi zagotavljanja namena društva, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju društva.

44. člen (Sklep)

(1) Sklep je posamičen pravni akt organa društva s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

(2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovníkom organa določena drugačna večina.

45. člen (Rzsodba)

(1) Rzsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda rzsodišče kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov društva.

46. člen (Statutarna odločba)

(1) Statutarna odločba je posamičen pravni akt, ki ga izda rzsodišče, kadar odloča o skladnosti splošnih in posamičnih pravnih aktov s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

(2) Za statutarno odločbo se šteje tudi posamičen pravni akt, kadar rzsodišče ugotavlja skladnost tega statuta s pravnim redom Republike Slovenije.

47. člen

(Avtentična razlaga)

(1) Avtentična razlaga je posamičen pravni akt, ki ga izda razsodišče, kadar razlaga posamezne člene tega statuta.

D) Hierarhija in oblika pravnih aktov

48. člen

(Hierarhija pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt društva mora biti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.
- (2) Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- (3) Odloki, navodila in protokoli morajo biti v skladu s pravilniki in tem statutom.
- (4) Navodila ne smejo biti v nasprotju z odloki.
- (5) Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.
- (6) Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

49. člen

(Oblika pravnih aktov)

- (1) Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.
- (2) Odredba, sklepi, razsodba, statutarna odločba in avtentična razlaga se izdajo v pisni obliki.
- (3) Ukrep je lahko izdan v pisni ali ustni obliki.

E) Drugi akti

50. člen

(Letno finančno poročilo)

(1) Letno poročilo o poslovanju mora upravni odbor v zakonsko predpisanem roku predložiti občnemu zboru v sprejem.

F) Občni zbor

51. člen

(Opredelitev in sestava občnega zbora)

(1) Občni zbor je najvišji upravni in politični organ društva, ki voli in razrešuje vse organe društva ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

52. člen

(Zasedanje občnega zbora)

(1) Občni zbor je lahko redni ali izredni.

(2) Redni občni zbor skliče predsednik društva najmanj enkrat letno.

(3) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.

(4) V primeru izrednih razmer, ko izvedba občnega zbora ni mogoča v živo, se le-ta lahko izvede preko ustreznega spletnega orodja.

53. člen

(Delovno predsedstvo občnega zbora)

(1) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik in dva člana delovnega predsedstva, ki jih izvolijo člani na občnem zboru z navadno relativno večino.

(2) V primeru, da se občni zbor odvija kot volilni, predsednik razsodišča prevzame vlogo predsednika delovnega predsedstva volilnega občnega zbora, medtem ko člana razsodišča prevzameta vlogo člana delovnega predsedstva volilnega občnega zbora. V primeru, da člani razsodišča na občnem zboru niso prisotni, se člani delovnega predsedstva imenujejo izmed navzočih članov društva, ki na volitvah ne kandidirajo.

54. člen

(Sklepčnost občnega zbora)

(1) Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina članov društva. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov.

55. člen

(Sklic rednega občnega zbora)

(1) Redni občni zbor skliče predsednik društva najkasneje 14 dni do dneva občnega zbora.

(2) Sklicatelj članom društva predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi, najkasneje do 7 dni pred začetkom seje občnega zbora.

(3) Vabilo za sklic rednega občnega zbora z dnevnim redom se objavi na oglasni deski društva ali na spletni strani kluba.

56. člen

(Odločanje občnega zbora)

(1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z navadno relativno večino.

(2) Glasovanje je javno, razen če se občni zbor odloči drugače. Glasovanje se za javnost lahko zapre v primerih:

- povezanih s kršitvami društvenih pravil,
- obravnavanje vprašanj, ki bi lahko negativno vplivali na ugled ali interese kluba in njegovih članov,
- razprava o osebnih položajih, kot so osebni problemi člana društva,
- razprava o strategiji ali načrtih kluba, ki bi lahko vplivali na konkurenčnost ali položaj kluba v študentski skupnosti.

(3) V primeru volitev je glasovanje tajno.

(4) Pri glasovanju v zvezi s člani organov društva in njihovim razreševanjem ne morejo sodelovati člani teh organov.

(5) Pri glasovanju o zadevah, ki se nanašajo na posamezne člane društva, ti člani ne morejo sodelovati.

57. člen

(Delovanje občnega zbora)

(1) Delo občnega zbora je javno.

(2) Občnem zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva kot npr. predstavniki delovnih organizacij, državnih organov, predstavniki lokalne samouprave in ostali državljani.

58. člen

(Izključne pristojnosti občnega zbora)

(1) Redni občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema statut društva, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom,
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva,

- razpravlja o delu organov društva in sklepa o njih,
- sprejema program dela društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane razsodišča,
- odloča o včlanjevanju društva v zveze,
- dokončno odloči o izključitvi člana,
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo,
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti,
- na II. stopnji odloča o pritožbah zoper odločitve drugih organov društva,
- odloča o upravljanju pravnih oseb pod okriljem društva; - sklepa o prenehanju in združitvi društva.

59. člen

(Zapisnik občnega zbora)

(1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga poleg dveh članov delovnega predsedstva, podpiše tudi predsednik delovnega predsedstva.

60. člen

(Izredni občni zbor)

(1) Izredni občni zbor se skliče:

- na zahtevo predsednika društva,
- po sklepu upravnega odbora,
- na pisno zahtevo nadzornega odbora,
- na pisno zahtevo četrtine članov društva.

61. člen

(Pristojnosti izrednega občnega zbora)

(1) Izredni občni zbor sklepa samo o stvareh za katere je sklican.

62. člen

(Sklic izrednega občnega zbora)

(1) Izredni občni zbor skliče predsednik društva najkasneje v 7 dneh od dneva, ko je bila dana zahteva.

(2) Če predsednik društva ne skliče izrednega občnega zbora v navedenem roku, ga skliče upravni odbor, nadzorni odbor ali četrtina članov društva, ki tudi predlaga dnevni red z ustreznimi gradivi, najkasneje do pet dni pred začetkom seje občnega zbora.

(3) Vabilo za sklic izrednega občnega zbora z dnevnim redom se objavi na oglasni deski društva ali na spletni strani kluba.

G) Upravni odbor

63. člen

(Opredeleitev in sestava upravnega odbora)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.

(2) Upravni odbor je sestavljen iz predsednika štirih članov.

64. člen

(Odgovornost upravnega odbora)

(1) Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

65. člen

(Predsednik upravnega odbora)

(1) Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

66. člen

(Upravljanje društva)

(1) Upravni odbor upravlja društvo v času svojega mandata v skladu z delovnim programom.

67. člen

(Mandat upravnega odbora)

(1) Člane upravnega odbora voli občni zbor za dobo dveh let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

(2) Če izvoljeni član predčasno odstopi ali ga občni zbor razreši, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta. Tak član svoje delo opravlja do izvolitve novega člana, razen če upravni odbor sklene drugače.

68. člen

(Pristojnosti upravnega odbora)

(1) V okviru svojega delovnega področja opravlja upravni odbor naslednje naloge:

- sklicuje redni in izredni občni zbor in pripravlja gradivo za njegova zasedanja,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva,
- pripravi in sestavi predlog finančnega načrta in finančno poročilo,
- vodi evidenco članov,
- imenuje stalne in občasne komisije ter odbore,

- za potrebo izvedbe volitev imenuje volilno komisijo,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva društva kot dober gospodar,
- neposredno skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti članov društva,
- pripravi predlog programa dela društva,
- skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- sprejema interne pravilnike za nemoteno delovanje društva,
- odloča o spremembi naslova znotraj kraja poslovanja,
- opravlja naloge določene s tem statutom.

69. člen

(Delovanje upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor sprejema svoje odločitve na sejah.
- (2) Upravni odbor se praviloma sestane na redni mesečni seji. Upravni odbor se lahko sestane tudi na izredni, korespondenčni in videokonferenčni seji.
- (3) Upravni odbor se lahko sestane tudi na sestanku na katerem se razpravlja brez odločanja.

70. člen

(Vodenje in odločanje upravnega odbora)

- (1) Seje sklicuje in vodi predsednik društva.
- (2) Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov upravnega odbora. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov upravnega odbora.
- (3) V kolikor je glasovanje upravnega odbora izenačeno, ima glas predsednika odločujočo težo.

H) Nadzorni odbor

71. člen

(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno rabo finančnih sredstev društva in nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del.
- (2) Nadzorni odbor skrbi za pravno delovanje društva.
- (3) Nadzorni odbor opravlja tudi fakultativno svetovanje in izdaja standarde za pravilno poslovanje.
- (4) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.
- (5) Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve z navadno relativno večino. V primeru izenačenosti glasov pretehta glas predsednika nadzorne komisije.

(6) Nadzorni odbor ima predsednika in zapisnikarja, ki ga izmed sebe s sklepom določijo nadzorniki na konstitutivni seji.

72. člen
(Mandat nadzornega odbora)

(1) Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo dveh let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.

(2) Če izvoljeni član predčasno odstopi ali ga občni zbor razreši, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta. Tak član svoje delo opravlja do izvolitve novega člana, razen če upravni odbor sklene drugače.

73. člen
(Pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Za izvajanje nadzora nad gospodarno uporabo finančnih sredstev, lahko nadzorni odbor:

1. zahteva izračune finančne dokumentacije od upravnega odbora, razsodišča, predsednika društva in funkcionarjev društva,
2. zahteva vpogled v finančno dokumentacijo od upravnega odbora, razsodišča, predsednika društva, funkcionarjev društva in izvajalcev del,
3. zahteva izračune prepisa zapisnika seje upravnega odbora,
4. sodeluje pri popisu osnovnih sredstev društva, ki ga opravi inventurna komisija ali opravi samostojen popis osnovnih sredstev društva,
5. sodeluje pri odpisu osnovnih sredstev, ki ga opravi pooblaščen komisija,
6. vabi na svoje seje člane upravnega odbora, predsednika društva in druge funkcionarje društva.

(2) Za izvajanje nadzora nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del, lahko nadzorni odbor:

1. zahteva vpogled ali izračune zapisnikov, sprejetih splošnih pravnih aktov, izdanih posamičnih pravnih aktov ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na poslovanje društva,
2. zahteva dodatna pojasnila od funkcionarjev društva v zvezi z zadevo, ki jo obravnava,
3. zahteva pravno pomoč razsodišča v obliki pravnega mnenja.

(3) Za izvajanje nadzora nad pravnim delovanjem društva, lahko nadzorni odbor predlaga upravnemu odboru in predsedniku društva sprejem posebnih ukrepov, pred razsodiščem pa lahko sproži postopke ugotavljanja odgovornosti članov, simpatizerjev, aktivistov, častnih članov oziroma presojo splošnih in posebnih pravnih aktov društva.

(4) Na pobudo upravnega odbora ali predsednika društva nadzorni odbor izda neobvezujoče mnenje o posamezni zadevi.

74. člen
(Delovanje nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve na sejah. Odločitve so sprejete, če zanje glasuje navadna relativna večina.
- (2) Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva nadzornika.
- (3) Seje nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora, ki nadzorni odbor tudi zastopa.

75. člen
(Obveščanje o finančnem poslovanju)

- (1) Nadzorni odbor je upravičen do prejemanja rednih bančnih izpiskov, na isti način kot člani upravnega odbora, to je direktno od banke oziroma bank, kjer ima društvo odprt račun.
- (2) Po potrebi, lahko nadzorni odbor zaprosi blagajnika društva oziroma drug organ ali osebo, ki je pristojna za vodenje finančnega poslovanja društva, da predloži kopijo bančnega izpiska opravljenih finančnih transakcij.

l) Razsodišče

76. člen
(Opredelitev in sestava razsodišča)

- (1) Razsodišče je sodni in disciplinski organ društva.
- (2) Razsodišče je prvostopenjski organ društva pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom, o sporih med organi društva ter o skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- (3) Razsodišče je pristojno za vodenje postopka izključitve rednega in izrednega člana oziroma člana dijaške sekcije, aktiviste in simpatizerje.
- (4) Razsodišče je sestavljeno iz treh razsodnikov. Razsodniki imenujejo predsednika razsodišča, ki ga izberejo izmed sebe.
- (5) Člane razsodišča imenuje predsednik na predlog 15 članov društva. Člani so začasno imenovani za obdobje sklica organa, to je dveh let.
- (6) Če imenovani član predčasno odstopi ali ga občni zbor razreši, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 14. člena tega statuta. Tak član svoje delo opravlja do imenovanja novega člana.

(7) V času volitev prevzamejo člani razsodišča vlogo volilne komisije kluba in delovnega predsedstva na volilnem občnem zboru.

79. člen
(Pristojnosti razsodišča)

(1) Razsodišče je pristojno za razsojanje o sporih med člani društva, kadar se ti nanašajo na:

1. premoženska razmerja, ki izvirajo iz finančnih sredstev društva,
2. uporabo stvarnega premoženja društva,
3. medsebojne razžalitve ali obrekovanja,
4. izvrševanje drugih pravic in obveznosti, ki so določena s statutom društva.

(2) Razsodišče je pristojno za razsojanje o sporih med člani društva in društvom, kadar se ti nanašajo na izvrševanje medsebojnih pravic in obveznosti temelječih na statutu društva, ki jih ima član do društva oziroma društvo do člana.

(3) Razsodišče je pristojno za razsojanje o sporih med organi društva, kadar se ti nanašajo na:

1. spor o pristojnosti,
2. spor o načinu izvrševanja pristojnosti posamičnega organa,
3. kadar ta statut določa, da je za spor ali zadevo pristojno razsodišče.

(4) Razsodišče ugotavlja skladnost temeljnega akta društva s pravnim redom Republike Slovenije in odloča o skladnosti splošnih in posamičnih aktov organov društva s statutom društva in pravnim redom Republike Slovenije. Neskladne splošne akte organov društva razsodišče razveljavi, neskladne posamične akte organov društva pa razveljavi ali odpravi. Če ugotovi neskladnost temeljnega akta ga ne more razveljaviti, lahko pa izda statutarno odločbo s katero predlaga upravnemu odboru, da skliče občni zbor, kjer se neskladje odpravi.

(5) Razsodišče je pristojno za razsojanje o sporih med člani društva, kadar se ti nanašajo na izvrševanje medsebojnih pravic in obveznosti temelječih na statutu društva ter za spore, ki izhajajo iz delovanja članov v organih društva.

(6) Razsodišče je pristojno za sprejem razlage tega statuta v obliki avtentične razlage. V ta namen more predhodno pridobiti mnenje upravnega odbora.

(7) Predsednik razsodišča prevzame v času volilnega občnega zbora vlogo predsednika delovnega predsedstva volilnega občnega zbora. Druga člana razsodišča postaneta člana delovnega predsedstva. Skupaj vodijo volilni postopek in skrbijo za demokratičnost in transparentnost volitev.

78. člen
(Odločanje razsodišča)

(1) Razsodišče prejme svoje odločitve z absolutno večino glasov razsodnikov.

(2) Razsodišče je sklepčno, če sta na obravnavi prisotna vsaj dva razsodnika.

- (3) Odločitev sprejme razsodišče po opravljeni javni obravnavi, na ločenem posvetu.
- (4) Razsodišče odloči z razsodbo ali meritornim sklepom, za procesna vprašanja pa z navadnim sklepom. Z razsodbo odloča, kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov društva.
- (5) O skladnosti temeljnega, splošnih in posamičnih aktov organov društva s statutom in pravnim redom Republike Slovenije odloči razsodišče s statutarno odločbo.
- (6) Vsak akt razsodišča, s katerim je sprejeta meritorna odločitev, mora vsebovati uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk.

79. člen
(Pritožbena pot)

(1) Glede vseh meritornih odločitev razsodišča razen statutarних odločb in avtentične razlage, lahko oseba ali organ na katerega se odločitev nanaša, vloži v roku 14 dni po vročitvi akta pritožbo pri predsedniku razsodišča ali predsedniku društva, ki obvesti predsednika razsodišča. Po izteku roka postane odločitev pravnomočna.

(2) Pritožba glede statutarних odločb in avtentične razlage je možna samo v primeru kršitve oziroma napak v postopku.

(3) Pritožba mora vsebovati identifikacijske podatke vlagatelja, navedbo akta zoper katerega se vlaga pritožba, pritožbeni razlog, obrazložitev in podpis vlagatelja.

(4) Razsodba se sme izpodbijati:

1. zaradi kršitve postopka,
2. zaradi kršitve materialnih določb statuta,
3. zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja.

(5) Razsodišče preveri pritožbo in jo nato posreduje občnemu zboru, ki sprejme dokončno odločitev o pritožbi. Do odločitve občnega zbora se izvršuje odločitev razsodišča.

80. člen
(Preiskava)

(1) Upravni odbor, nadzorni odbor ali razsodišče lahko poveri razsodišče za izvedbo preiskave o posameznem vprašanju.

(2) Razsodišče o preiskavi pripravi poročilo in ga posreduje upravnemu odboru, nadzornemu odboru in razsodišču.

K) Volilna komisija

81. člen
(Opredelitev in delovno področje komisije)

- (1) Volilna komisija je za čas volitev razsodišče kluba, ki opravlja vse naloge volilne komisije. Občni odbor ga potrdi na predlog upravnega odbora.
- (2) Volilna komisija je sestavljena iz članov nadzornega odbora in opravlja svoje naloge za obdobje celotnega volilnega postopka.
- (3) Volilna komisija opravlja naloge, ki so določene z volilnim pravilnikom in drugimi akti, ki predvidevajo uporabo komisijskega organa.

82. člen
(Odločanje volilne komisije)

- (1) Komisija odloča na sejah.
- (2) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov komisije.
- (3) Komisija sprejema odločitve z navadno relativno članov.

83. člen
(Odgovornost komisije in člana komisije)

- (1) Komisija odgovarja za svoje delo občnemu zboru društva.
- (2) Član komisije je pri svojem delu samostojen in neodvisen.

L) Izvršni organi društva

84. člen
(Opredelitev organov društva)

- (1) Člani v organih društva so izvoljeni na volitvah občnega zbora.

85. člen
(Predsednik društva)

- (1) Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in zastopa društvo v pravnem in poslovnem prometu ter ga predstavlja pred državnimi organi in drugimi organi ali organizacijami v državi ali tujini.
- (2) V primeru krajše odsotnosti, predsednik društva prenese svoja pooblastila na podpredsednika društva, ki v času odsotnosti predsednika društva opravlja naloge zakonitega zastopnika. V kolikor je odsoten tudi podpredsednik, pooblastila dobi predsednik nadzornega odbora, ki v času odsotnosti predsednika društva opravlja naloge zakonitega zastopnika.

(3) Sklep o pooblastilu sprejme upravni odbor na seji. Če upravni odbor ne sprejme sklepa 8 dni od začetka predsednikove odsotnosti, se pooblastila prenesejo brez sklepa.

(4) Upravni odbor lahko na predlog predsednika društva prenese posamezne naloge predsednika na podpredsednika oz. drugega člana upravnega odbora s sklepom.

(5) V primeru prenehanja funkcije predsednika društva opravlja vse njegove pristojnosti podpredsednik društva. V roku treh mesecev od prenehanja funkcije predsednika društva morajo biti razpisane in izvedene nadomestne volitve za predsednika društva.

(6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

(7) Predsednik društva je odgovoren za zmanjšanje premoženja društva, ki ga naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

86. člen

(Predsednik nadzornega odbora)

(1) Predsednik nadzornega odbora je glasnik nadzornega odbora in predstavlja nadzorni odbor v notranjih razmerjih društva ter v zunanjih razmerjih kadar je društvo udeleženo s svojo delegacijo.

(2) Predsednik nadzornega odbora opravlja druge funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

87. člen

(Predsednik razsodišča)

(1) Predsednik razsodišča je glasnik razsodišča in predstavlja razsodišče v notranjih razmerjih društva ter v zunanjih razmerjih kadar je društvo udeleženo s svojo delegacijo.

(2) Predsednik razsodišča opravlja druge funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

(3) Predsednik razsodišča v času volilnega občnega zbora opravlja vlogo predsednika delovnega predsedstva občnega zbora.

88. člen

(Svetnik in Podpredsednik društva)

(1) Podpredsednik društva je namestnik predsednika in opravlja funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

- (2) Podpredsednika društva imenuje upravni odbor z absolutno večino za dobo dveh let oziroma do konca trajanja mandata ali do razrešitve.
- (3) Upravni odbor lahko, na predlog predsednika društva ali ene tretjine vseh članov upravnega odbora, razreši podpredsednika z absolutno večino.
- (4) Podpredsednika društva predlaga predsednik, ki lahko izbira med člani upravnega odbora, nadzornega odbora in svetnika.
- (5) Svetnik društva mora redno obiskovati seje Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS ter o njih poročati ostalim članom kluba. Ob upravičenem izostanku, pa se po dovoljenju predsednika lahko seje ne udeleži.

89. člen
(Tajnik društva)

- (1) Za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku društva.
- (2) Upravni odbor lahko, na predlog predsednika društva ali ene tretjine vseh članov upravnega odbora, razreši tajnika društva z absolutno večino.
- (3) Tajnik društva je lahko samo član društva.

90. člen
(Blagajnik društva)

- (1) Za finančno in materialno poslovanje društva skrbi blagajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru in predsedniku društva.
- (2) Blagajnika lahko, na predlog predsednika društva ali ene tretjine vseh članov upravnega odbora, razreši upravni odbor z absolutno večino. Blagajnika lahko, na predlog predsednika nadzornega odbora ali ene tretjine vseh članov nadzornega odbora, razreši tudi nadzorni odbor z absolutno večino.
- (3) Blagajnik društva je lahko samo član društva.

V. POSLOVANJE DRUŠTVA

A) Finančno poslovanje

91. člen
(Finančna sredstva)

- (1) Finančna sredstva društva predstavljajo gotovinska in negotovinska sredstva ter druga finančna sredstva.

92. člen
(Dohodki društva)

- (1) Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva ter z imovino, ki jo je dobil v uporabo.

- (2) Dohodki društva so:

- javna sredstva,
- darila in volila,
- dohodki od opravljanja dejavnosti društva iz naslova materialnih pravic,
- prispevki donatorjev,
- delež sredstev namenjen iz povezovanja v zveze ali združenja,
- dohodki namenjeni iz naslova državnih organov in lokalnih skupnosti.

- (3) Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene zaradi katerih je bilo društvo ustanovljeno.

93. člen
(Poslovanje)

- (1) Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa in gotovinsko.

B) Materialno poslovanje

94. člen
(Materialno poslovanje)

- (1) Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

95. člen
(Upravljanje z nepremičninami)

- (1) O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča občni zbor.

96. člen
(Popis osnovnih sredstev)

- (1) Ob predlogu upravnega odbora na seji, se izvrši popis osnovnih sredstev, ki ga opravi nadzorni odbor.

(2) Nadzorni odbor o svojem delu poroča upravnemu odboru najkasneje v roku enega meseca od svojega imenovanja.

(3) Upravni odbor sprejme Navodilo o popisu in odpisu osnovnih sredstev, ki podrobneje ureja popis sredstev.

97. člen
(Odpis osnovnih sredstev)

(1) Za odpis osnovnih sredstev upravni odbor pooblasti nadzorni odbor.

(2) Upravni odbor sprejme Navodilo o popisu in odpisu osnovnih sredstev, ki podrobneje ureja odpis sredstev.

C) Poslovanje v društvu

98. člen
(Prepoved delitve premoženja med člane)

(1) Vsaka delitev premoženja med člane društva je prepovedana in nična.

99. člen
(Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti)

(1) V primeru, ko društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena društva.

100. člen
(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja)

(1) Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi. Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo.

(2) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.

101. člen
(Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja)

(1) Listine podpisuje predsednik društva.

(2) Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z odlokom o finančno materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

D) Opravljanje del za društvo

102. člen

(Občasna in začasna študentska dela)

(1) Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za društvo in v imenu društva se izvajajo preko občasnih in začasnih študentskih del ter preko pogodbe o prostovoljskem delu.

103. člen

(Avtorska pogodba in pogodba o delu)

(1) Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

VI. SEKCIJE DRUŠTVA

A) Splošna ureditev sekcije

104. člen

(Opredelitev sekcije)

(1) Sekcija društva je notranja organizacijska enota društva, ki opravlja določeno dejavnost za katero jo pooblasti upravni odbor.

105. člen

(Ustanovitev in prenehanje sekcije)

(1) Sekcijo ustanovi in ukine upravni odbor s sklepom.

(2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči:

- o imenu sekcije,
- o splošnih pogojih za vstop v sekcijo,
- o načinu poslovanja sekcije,
- o načinu izvolitve izvršilnega odbora sekcije,
- o vodji sekcije.

106. člen

(Organiziranost sekcije)

(1) Sekcija ima vodjo sekcije, ki organizira delovanje sekcije.

(2) O notranjem delovanju sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov sekcije.

107. člen

(Odgovornost in poročanje sekcije)

(1) Sekcija za svoje delovanje odgovarja upravnemu odboru.

(2) Vodja sekcije o delovanju sekcije poroča na sejah upravnega odbora.

(3) Vodja sekcije mora najkasneje v roku 30 dni po ukinitvi sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki delovanja sekcije.

108. člen

(Dijaška sekcija)

(1)Dijaška sekcija je podrobneje opredeljena v pravilniku o delovanju dijaške sekcije

VII. POSTOPEK IZKLJUČITVE

109. člen

(Uvedba postopka)

(1)Postopek za izključitev člana iz društva se uvede na disciplinski predlog, ki ga lahko vloži vsak član društva. Disciplinski predlog se vloži pri predsedniku društva ali predsedniku razsodišča.

(2)Predsednik društva v predpisani obliki posreduje disciplinski predlog razsodišču. Predsednik društva lahko disciplinskemu predlogu priloži tudi svoje mnenje.

(3)Postopek pred razsodiščem se začne z dnem, ko je disciplinski predlog vročen predsedniku razsodišča.

110. člen

(Obravnava disciplinskega predloga)

(1) Razsodišče odloča o disciplinskem predlogu po opravljeni javni obravnavi.

(2) Preden se odloči o obtožbi, mora imeti obtoženi član možnost, da odgovori na disciplinski predlog in zavzame svoje stališče.

(3) Za ostala vprašanja se smiselno uporabi zakon o splošnem upravnem postopku.

111. člen
(Razsodba)

(1) Z razsodbo se disciplinski predlog zavrne ali se obtoženega člana oprosti obtožb ali pa spozna za krivega.

(2) Razsodbo, s katero se zavrne disciplinski predlog, izreče razsodišče:

- če ne gre za disciplinski predlog,
- če očitana kršitev sploh ni kršitev.

(3) Ko razsodišče izreče razsodbo, jo predsednik razsodišča takoj razglasi.

(4) Razglašena razsodba mora biti pisno izdelana v desetih dneh po razglasitvi. Prepis razsodbe se vroči predsedniku društva in obtožencu.

112. člen
(Pritožba na razsodbo)

(1) Zoper razsodbo, sme obtoženec vložiti pritožbo v petnajstih dneh po vročitvi razsodbe pri predsedniku društva, ki obvesti predsednika razsodišča.

(2) Pritožba mora obsegati:

1. navedbo razsodbe, zoper katero se podaja pritožba,
2. razlog za izpodbijanje,
3. obrazložitev pritožbe,
4. podpis osebe, ki se pritožuje.

(3) Razsodba se sme izpodbijati:

1. zaradi kršitve postopka,
2. zaradi kršitve materialnih določb,
3. zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja.

(4) Pritožbo preveri razsodišče in jo posreduje v odločanje občnemu zboru.

113. člen
(Odločba občnega zbora)

(1) Občni zbor odloča o pritožbi člana na razsodbo razsodišča na rednem ali izrednem zasedanju v 14 dneh od izdane pritožbe.

(2) Predsednik razsodišča pred začetkom odločanja o pritožbi pojasni razsodbo razsodišča kot prvostopenjskega organa.

(3) Preden se sprejme odločitev o pritožbi mora imeti obtoženi član možnost, da pojasni pritožbo.

(4) Na prošnjo občnega zbora, lahko poda svoje mnenje o pritožbi tudi predsednik razsodišča.

(5) Po opravljeni razpravi občni zbor sprejme odločbo o pritožbi s katero:

1. razsodbo dokončno potrdi in ta postane pravnomočna,
2. razsodbo odpravi in oprosti obtoženega člana.

114. člen

(Uporaba postopka za člane dijaške sekcije, simpatizerje in aktiviste)

(1) Postopek o izključitvi člana iz društva se smiselno uporabi tudi za člane dijaške sekcije, simpatizerje in aktiviste.

115. člen

(Drugi disciplinski ukrepi v pristojnosti razsodišča)

(1) Razsodišče lahko namesto ukrepa izključitve uporabi:

- pogojni opomin,
- opomin,
- javni opomin,
- opomin pred izključitvijo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

(Postopek spremembe statuta)

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali najmanj 10 članov, sprejme pa jih občni zbor z relativno kvalificirano večino.

(2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva na primeren način seznanimi s predlogi vsaj 14 dni pred datumom zasedanja občnega zbora.

117. člen

(Prenehanje društva)

(1) Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino najmanj 37 prisotnih članov društva,
- kadar tako določa zakon.

(2) V primeru prenehanja društva je pravni naslednik sorodno društvo, na katero se prenese vse premoženje. Če takega društva ni, se premoženje vrne viru. Sredstva, ki so pridobljena iz javnih virov in niso porabljena, se vrnejo viru.

118. člen
(Veljavnost statuta)

(1) Ta statut je sprejel redni občni zbor dne 17. 5. 2024 in velja od trenutka sprejema dalje.

119. člen
(Smiselna usklajenost statuta s pravnimi akti društva)

(1) S sprejetjem sprememb statuta se smiselno uskladijo tudi vsi splošni in posamični akti društva.

Piran, 17. 5. 2024

Predsednica društva
Sara Gržinić



UPRAVNA ENOTA PIRAN UNITÀ AMMINISTRATIVA PIRANO	
Registrska številka društva Numero di registrazione dell'associazione	5669774000
Datum vpisa v register društev Data di iscrizione nel registro delle associazioni	11.9.2024
Število strani Totale pagine	22
Firma uradne osebe Firma dell'autorità	